Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No. 10	REUNIÓN OPERATIVA ESTRELLA DEL SUR	30	8	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 2:30p.m **HORA FIN:** 3:30p.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diego Andrés Castro Cuervo	Gestor IED	**Jornada Escolar Complementaria**
Magda Milena Abril Aguillón	Formadora	**Jornada Escolar Complementaria**
Olga Espitia Viveros	Formadora	**Jornada Escolar Complementaria**
Louise Michelle Estepa Molina	Formadora	**Jornada Escolar Complementaria**
Leonardo Erazo	Formador	**Jornada Escolar Complementaria**
Raúl Rodríguez	Formador	**Jornada Escolar Complementaria**

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo	4. Creación de las reuniones virtuales
2. Bases de datos de la IED Estrella del Sur	5. Reforzar las temáticas psicosociales
3. Acompañamientos a los formadores	6. Revisión del SIM

TEMAS TRATADOS

Siendo las 2:30pm de la tarde, el gestor I.E.D Diego Castro da inicio a la reunión, explicando la agenda del día.

Se hace oficial que el Gestor Diego Andres Castro comparte las bases de datos a las formadoras Olga Espitia y Magda Abril de los estudiantes que recibirán clases virtuales de forma temporal mientras se impactan las sesiones de clase en el parque el tunal

Se establece que se deben subir los planes de clase al SIM, los cual se deben realizar lo antes posible y estos deben ir hasta el 15 de septiembre , ya que cabe la posibilidad de que hayan de escenarios hacia el parque el tunal.

Se especifica que para las formadoras de bachillerato la clase debe ser por la plataforma Teams, por el momento toca con el usuario personal por que las formadoras aun no cuentan con el correo de la SED, la cual ya se hizo la solicitud.

Se destaca la importancia del tema psicosocial para el mes de septiembre**: la familia**, tipos de familia, a que familia pertenece cada estudiante, vídeo guía para las actividades del mes. Tocar los temas con la importancia que requieren y reportar si hubieran casos de presunto maltrato al gestor IED o la docente Enlace de la IED Estrella del sur

Tener las sesiones del Sim al día, que correspondan realmente a la temática de las clases como tal, y tener los listados con los estudiantes que realmente asisten y están en el Sim, el gestor hace énfasis en que los formadores creemos una carpeta con las planillas de las asistencias en nuestras sesiones de clases, la revisión en la hará en cada acompañamiento.

Tener un listado con el material pertinente para cada centro de interés, para solicitarlo al IDRD. Enviar la carta al gestor IED Diego Castro con dicho material.

Se habla del proceso de articulación , la idea es que se desarrolle con el acuerdo del gestor y la enlace con el proyecto transversal de Tiempo libre y actividad física, el gestor comparte que haremos reuniones semanales para Jornada Escolar Complementaria pueda reforzar el proyecto transversal y así dejar una gran articulación

Siendo las 3:30pm se da por terminada la reunión, con los respectivos agradecimientos y despedida.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes

Siendo las 5:00pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Diego Andres Castro Cuervo	**NOMBRE**		
CARGO	**GESTOR IED**	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Raúl Rodríguez